РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15 февраля 2019 года № 83

п. Нарышкино

О проведении мониторингового исследования уровня подготовки обучающихся 7 классов по математике в общеобразовательных организациях Урицкого района

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области БУОБ «Региональный центр оценки качества образования» от 15 февраля 2019 года № 24 «О проведении мониторингового исследования уровня подготовки обучающихся 7 классов по математике в общеобразовательных организациях Орловской области», в целях определения уровня освоения обучающимися 7 классов образовательной программы по математике п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинговое исследование уровня подготовки обучающихся 7 классов по математике в общеобразовательных организациях Урицкого района (далее Мониторинг) с использованием информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» на втором и третьем уроках 20 февраля 2019 года. Время выполнения заданий по математике в 7 классах составляет 60 минут.

2. Установить условия, формы и методы проведения Мониторинга в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области БУОБ «Региональный центр оценки качества образования» от 15 февраля 2019 года № 24 «О проведении мониторингового исследования уровня подготовки обучающихся 7 классов по математике в общеобразовательных организациях Орловской области».

3. Трошкину Наталью Юрьевну, главного специалиста отдела, назначить муниципальным координатором проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся Урицкого района по математике в 7 классах.

4. Обеспечить контроль за организацией проведения Мониторинга в присутствии независимых наблюдателей (Приложение 1).

5. Руководителям общеобразовательных организаций района провести соответствующие мероприятия по подготовке к проведению Мониторинга:

- назначить школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ;

- под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке мониторингового исследования уровня подготовки обучающихся 7 классов по математике;

- предупредить заранее участников Мониторинга и их родителей об изменении уроков в день проведения диагностической работы;

- распечатать материалы Мониторинга;

- Мониторинг провести в соответствии с Методическими рекомендациями проведения региональных мониторинговых исследований качества общего образования письма БУОБ «Региональный центр оценки качества образования» от 13 февраля 2019 года № 81(Приложение 2);

- обеспечить в ОО условия для получения объективных результатов Мониторинга;

- организовать проверку и оценивание диагностических работ учителями школы, ведущими соответствующие учебные предметы, в день проведения диагностической работы в соответствии с критериями оценивания работ обучающихся;

- заполнить протоколы в ИСОУ «Виртуальная школа» в течение суток со дня проведения Мониторинга.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела  Л.В. Гнеушева

Приложение 1

Независимые наблюдатели
проведения мониторингового исследования уровня подготовки
обучающихся 7 классов по математике в общеобразовательных организациях
Урицкого района

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Фамилия, имя, отчество	Представители независимых наблюдателей
1.	МБОУ НСОШ № 1 им.Н.И.Зубилина	Харитонова Анна Сергеевна Новикова Тамара Николаевна Леванцова Юлия Борисовна Булыгина Елена Александровна	Родительская общественность
2.	МБОУ СОШ № 2 п. Нарышкино	Меркулова Юлия Юрьевна Мудрова Елена Александровна Лаврушина Марина Владимировна	Родительская общественность
3.	МБОУ – Богдановская СОШ	Гададова Балай Абидовна	Родительская общественность
4.	МБОУ – Больше-Сотниковская СОШ	Евтушок Галина Алексеевна	Родительская общественность
5.	МБОУ Бунинская СОШ	Кулешова Анастасия Николаевна	Родительская общественность
6.	МБОУ Городищенская СОШ	Сечкина Ольга Владимировна	Родительская общественность
7.	МБОУ Подзаваловская СОШ	Нехаева Мария Николаевна	Родительская общественность
8.	МБОУ Муравлевская СОШ	Снытко Галина Александровна	Родительская общественность
9.	МБОУ – Хорошиловская СОШ	Телегина Ольга Юрьевна	Воспитатель МБДОУ «Хорошиловский детский сад»
10.	МБОУ-Луначарская ООШ	Буренкова Наталия Ивановна	Воспитатель МБДОУ Луначарского детского сада
11.	МБОУ Максимовская ООШ	Гришина Елена Анатольевна	Родительская общественность
12.	МБОУ «Первомайская ООШ»	Широбокова Анжела Анатольевна	Родительская общественность
13.	МБОУ – Себякинская ООШ	Кулакова Елена Павловна	Родительская общественность
14.	МБОУ – Теляковская ООШ	Зубова Ирина Анатольевна	Родительская общественность

Приложение 2

Общий порядок
подготовки и проведения региональных мониторинговых исследований
качества общего образования

Региональные мониторинговые исследования качества общего образования (далее – Мониторинг) проводятся в общеобразовательных организациях Орловской области по месту обучения участников Мониторинга.

Образовательные организации (далее – ОО) для проведения Мониторинга обеспечивают необходимое количество аудиторий (классных комнат), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В ОО создаются условия для получения объективных результатов.

К проведению Мониторинга привлекаются:

муниципальные координаторы Мониторинга (специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

координаторы Мониторинга на уровне общеобразовательных организаций;

организаторы Мониторинга в аудиториях общеобразовательных организаций;

независимые наблюдатели, обеспечивающие соблюдение процедуры Мониторинга.

В день проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях могут присутствовать должностные лица Департамента образования Орловской области, представители бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ИРО). Допуск данных лиц в общеобразовательные организации Орловской области осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих их личность.

Организационно-технологическое, методическое сопровождение разработки инструментария для Мониторинга осуществляет бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр) с привлечением экспертов по соответствующему учебному предмету.

Разработанный инструментарий проходит процедуру апробации в образовательных организациях – участниках апробации инструментария независимой оценки качества. Доработанный инструментарий рекомендуется научно-методическим экспертным советом Центра к использованию в региональных мониторинговых исследованиях оценки качества образования.

Диагностическая работа в рамках Мониторинга проводиться на втором-третьем уроках. Время выполнения заданий в 7 классахпо математике составляет 60 минут.

Обучающиеся-участники Мониторинга должны соблюдать порядок

проведения диагностической работы и следовать указаниям организаторов в аудитории.

Обучающиеся, опоздавшие к началу диагностической работы, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не предоставляется.

Организаторы Мониторинга в аудитории общеобразовательной организации должны обеспечивать порядок проведения диагностической работы в аудитории, а независимые наблюдатели – осуществлять контроль за порядком проведения диагностической работы.

Во время проведения диагностической работы все участники Мониторинга выполняют работу самостоятельно, не обсуждают задания КИМ между собой. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольными измерительными материалами и черновиками.

Участникам Мониторинга запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами.

Запрещается любым лицам, находящимся в общеобразовательной организации, оказывать содействие в выполнении заданий КИМ участникам Мониторинга, подсказывать обучающимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ, в том числе передавать справочные материалы, письменные заметки.

Во время проведения диагностической работы организаторы в аудитории имеют право перефразировать вопрос (задание) КИМ, непонятный учащемуся, объяснить значение того или иного слова, объяснить требования задания, но не имеют права подсказывать учащимся ответы на вопросы при выполнении заданий КИМ.

Участник Мониторинга может досрочно покинуть аудиторию, если по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы. В таком случае организатор Мониторинга в аудитории и независимый наблюдатель делают отметку о досрочном завершении диагностической работы учащимся.

По истечении установленного времени проведения диагностической работы организаторы в аудиториях общеобразовательной организации объявляют об окончании выполнения заданий, собирают у участников диагностической работы бланки с выполненными заданиями КИМ, черновики.

Все категории участников Мониторинга действуют в соответствии с инструкциями.

Инструкция
для образовательной организации по проведению региональных мониторинговых исследований качества общего образования

1. Инструментарий для проведения Мониторинга размещается в ИСОУ «Виртуальная школа» за 2 дня до проведения Мониторинга, который необходимо скачать заранее.

2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением Мониторинга (распечатка материалов, в том числе заданий

диагностической работы, заполнение и отправка протоколов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

3. Образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении Мониторинга. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение диагностической работы не менее чем 1 организатором и 1 независимым наблюдателем в классе. Организатором должен быть учитель-неспециалист по соответствующему предмету.

4. Дата и время Мониторинга устанавливаются приказами Департамента образования Орловской области и бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» в соответствии с Планом проведения независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области.

В рамках Мониторинга диагностическая работа проводится на 2-3 уроках. Рекомендуется предупредить заранее участников Мониторинга и их родителей об изменении уроков в день проведения диагностической работы.

5. Перед проведением диагностической работы необходимо провести инструктаж с организаторами в аудитории.

6. Проведение Мониторинга.

6.1. Скачать в ИСОУ «Виртуальная школа» в Модуле архив с вариантами КИМ для проведения диагностических работ по соответствующим учебным предметам (архив доступен за 2 дня до проведения).

6.2. В день проведения Мониторинга после 8.00 часов в ИСОУ «Виртуальная школа» в Модуле получить пароль для расшифровки КИМ.

6.3. Распечатать варианты диагностических работ на всех участников.

6.4. Организовать выдачу участникам Мониторинга распечатанных вариантов диагностической работы для выполнения заданий и черновиков.

6.5. Провести инструктаж с участниками Мониторинга.

6.6. Проследить, чтобы каждый участник заполнил данные на первом листе диагностической работы.

6.7. Провести диагностическую работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечить порядок в аудитории (классной комнате).

6.8. Скачать в ИСОУ «Виртуальная школа» в Модуле и распечатать критерии оценивания ответов (доступны в день проведения диагностической работы после 13.00 часов).

6.9. Назначить экспертов для оценивания работ. Решение о назначении экспертов принимает ОО.

6.10. Проверить диагностические работы в день проведения Мониторинга.

6.11. Заполнить протоколы в ИСОУ «Виртуальная школа» в течение суток со дня проведения Мониторинга.

6.12. Подтвердить протоколы мониторингового исследования по классам в течение суток со дня проведения Мониторинга.

Инструкция
для координатора Мониторинга
на уровне общеобразовательной организации, участвующей
в проведении Мониторинга

1. В целях обеспечения организации и проведения региональных мониторинговых исследований качества общего образования в каждой общеобразовательной организации Орловской области, участвующей в проведении Мониторинга, приказом руководителя организации назначается координатор Мониторинга на уровне общеобразовательной организации (далее – координатор ОО).

2. Координатор ОО осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором Мониторинга, организаторами в аудиториях, независимыми наблюдателями, присутствующими при проведении Мониторинга.

3. До проведения Мониторинга организует работу по выделению и подготовке аудиторий к проведению диагностической работы, а также по распределению учащихся.

Координатор ОО обеспечивает подготовку организаторов Мониторинга в аудиториях общеобразовательной организации, знакомит их с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Мониторинга.

Координатор ОО доводит до сведения организаторов Мониторинга в аудиториях информацию о лицах, направленных в общеобразовательную организацию в качестве независимых наблюдателей, и распределении их по аудиториям.

4. В день проведения Мониторинга координатор совместно с оператором ОО ИСОУ «Виртуальная школа» получает пароль к расшифровке КИМ и организует их распечатку с соблюдением мер информационной безопасности, обеспечивает хранение материалов до передачи их организаторам в аудиториях (классных комнатах). В день проведения Мониторинга координатор ОО не позднее, чем за 15 минут до начала Мониторинга выдает запечатанные пакеты КИМ организаторам в аудиториях в присутствии независимых наблюдателей.

На этапе проведения Мониторинга координатор ОО:

контролирует процедуру проведения Мониторинга;

оказывает содействие организаторам Мониторинга в аудиториях общеобразовательной организации в разрешении возникающих в процессе ситуаций.

5. По окончании проведения Мониторинга координатор ОО собирает материалы из аудиторий (классных комнат), обеспечивает их хранение до проверки диагностических работ обучающихся экспертами, организует заполнение и подтверждение протоколов проверки в ИСОУ «Виртуальная школа». А также оказывает содействие независимым наблюдателям в оформлении и направлении служебных записок о проведении Мониторинга в аудитории общеобразовательной организации.

6. Координатор ОО несёт ответственность:

за организацию и проведение Мониторинга на уровне общеобразовательной организации;

за целостность, полноту и сохранность КИМ;

за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения Мониторинга.

Инструкция
для организатора Мониторинга в аудитории

1. В целях обеспечения организации и проведения Мониторинга в каждой общеобразовательной организации Орловской области, участвующей в проведении Мониторинга, приказом руководителя ОО назначается организатор Мониторинга в каждую аудиторию (классную комнату), задействованную в проведении диагностической работы.

2. Организатор Мониторинга в аудитории осуществляет взаимодействие с координатором ОО, независимыми наблюдателями.

За два дня до проведения диагностической работы организатор Мониторинга в аудитории знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Мониторинга, с информацией о лицах, направляемых в общеобразовательную организацию в качестве независимых наблюдателей.

3. При выполнении диагностической работы участникам запрещается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками. На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по исследуемому предмету.

Организатор Мониторинга в аудитории, независимый наблюдатель и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения диагностической работы пользоваться запрещено.

Во время проведения диагностической работы организаторам и наблюдателям в аудитории не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

4. Организатор Мониторинга в аудитории общеобразовательной организации несет ответственность:

за организацию процедуры Мониторинга в аудитории;

за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения Мониторинга.

Порядок действий организатора Мониторинга в аудитории

Время	**Действия организатора**
Не позднее, чем за 30 мин до начала	Пройти инструктаж; получить от координатора ОО списки участников
За 15 минут до начала	Проверить свою аудиторию. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены: рабочие места в соответствии с количеством участников; рабочие места для организатора Мониторинга в аудитории и независимого наблюдателя; листы для черновика
За 15 минут до начала	В аудиторию должен прибыть координатор ОО. Организатор Мониторинга в аудитории получает у координатора ОО материалы диагностической работы
За 10 минут до начала	Участники диагностической работы входят в аудиторию, складывают свои вещи в специально отведенном месте. Организатор Мониторинга в аудитории размещает участников

	в аудитории и сверяет состав участников со списком
Не ранее, чем за 3 минуты до начала	В присутствии независимого наблюдателя организатор Мониторинга в аудитории раздает индивидуальные комплекты диагностической работы каждому участнику
По звонку на урок	Организатор Мониторинга в аудитории инструктирует участников Мониторинга по выполнению диагностической работы – зачитывает текст инструктажа. На инструктаж, выдачу материалов диагностической работы должно быть потрачено не более 5 минут
Через 5 минут после начала	Участники приступают к выполнению заданий диагностической работы**.** Организатор Мониторинга в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика
За 5 минут до окончания	Организатор Мониторинга в аудитории напоминает о необходимости переноса ответов из черновика в бланк. Участники, **закончившие работу** раньше отведенного времени, покидают аудиторию и ожидают перемены в определенном администрацией ОО месте под наблюдением дежурных педагогов
По окончании выполнения диагностической работы	Организатор Мониторинга в аудитории собирает у каждого участника КИМ, бланки с ответами, черновики
По окончании процедуры	Организатор Мониторинга в аудитории в присутствии независимого наблюдателя передает КИМ, бланки с ответами, черновики координатору ОО для организации проверки и оценки результатов диагностической работы

Текст инструктажа с обучающимися

«Ребята, вам предстоит написать диагностическую работу по (название учебного предмета). Выполнять задания можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает их).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям пишите в отведенное для них поле. Если Вам предстоит дать развернутый ответ на вопрос, используйте соответствующее поле для записи.

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы заполните первый лист (*организатор комментирует заполнение данных).*

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Прочитайте еще раз инструкцию для обучающихся и приступайте к выполнению работы.

Желаем успеха!

За 5 минут до окончания необходимо предупредить:

«До окончания выполнения работы осталось 5 минут».

По истечении срока выполнения работы обучающимися:

«Время выполнения работы окончено. Сдайте, пожалуйста, свои материалы (диагностическую работу, черновики). Спасибо за работу!»

Инструкция
для независимых наблюдателей,
обеспечивающих соблюдение порядка проведения Мониторинга в ОО

1. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения Мониторинга, контроля за проведением процедуры Мониторинга привлекаются независимые наблюдатели.

Независимые наблюдатели направляется в ОО органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. В ОО направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимыми наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.

Не могут являться независимыми наблюдателями:

учителя по учебным предметам, по которым проводится Мониторинг;

учителя общеобразовательной организации, в которой проводится Мониторинг.

Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом МОУО.

2. Не позднее, чем за два дня до проведения Мониторинга муниципальный координатор информирует независимых наблюдателей о дате проведения Мониторинга и месте нахождения общеобразовательной организации, в которой присутствует независимый наблюдатель при проведении диагностической работы. В одной аудитории может присутствовать не более одного независимого наблюдателя.

3. До начала проведения процедуры Мониторинга независимый наблюдатель знакомится с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение Мониторинга.

4. Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры Мониторинга, убедиться, что материалы для проведения диагностической работы распечатаны по количеству участников и хранятся в сейфе.

5. Независимый наблюдатель присутствует в аудитории при выдаче координатором ОО материалов Мониторинга (вариантов диагностической работы) организатору Мониторинга в аудитории.

Не более чем за 3 минуты до звонка в присутствии независимого наблюдателя организатор Мониторинга в аудитории раздает индивидуальные комплекты диагностической работы каждому участнику.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения Мониторинга и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

6. Независимый наблюдатель и организатор Мониторинга в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения процедуры Мониторинга пользоваться запрещено. Независимым наблюдателям и организаторам Мониторинга в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. По окончании процедуры Мониторинга независимый наблюдатель следит, чтобы у каждого участника были собраны КИМ, бланки с ответами, черновики и переданы координатору ОО для организации проверки и оценки результатов диагностической работы.

8. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору Мониторинга в аудитории, не привлекая внимания участников Мониторинга. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов Мониторинга (например, конверты вскрыты, работу выполняют ученики не того класса и т.п.), независимому наблюдателю необходимо составить служебную записку (приложение).

Служебную записку необходимо передать региональному координатору на адрес электронной почты odimko.orel@orcoko.ru с пометкой *_нарушения*.

Если Мониторинг прошел без серьезных нарушений, влияющих на его результаты, то служебная записка составляется и остается у координатора ОО, а независимый наблюдатель после передачи материалов может покинуть ОО.

9. Независимый наблюдатель имеет право находиться в образовательной организации в период проверки диагностических работ обучающихся, а также в период заполнения и подтверждения протоколов проверки в ИСОУ «Виртуальная школа».

Приложение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
независимого наблюдателя о проведении Мониторинга в ОО Орловской области

_____

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____

1. Готовность аудитории к проведению Мониторинга

Нарушений на этапе подготовки не выявлено ☐

Выявлено:
_____
_____
_____

2. Проведение Мониторинга в аудитории

Нарушений на этапе проведения Мониторинга не выявлено ☐

Выявлены следующие нарушения:
- нарушение порядка выдачи материалов Мониторинга организатору в аудитории ☐
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников Мониторинга ☐
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок ☐
- вынос из аудитории материалов КИМ Мониторинга ☐
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении Мониторинга ☐
- другое ☐

_____
_____
_____
_____

3. Завершение проведения Мониторинга

Нарушений на этапе завершения Мониторинга не выявлено ☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения Мониторинга

- другое

_____

_____

_____

_____

_____

Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Независимый наблюдатель: _____/_____

подпись ФИО независимого наблюдателя