



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРИЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025

№ 11

п.г.т. Нарышкино

О размере и порядке платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях Урицкого района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 04 февраля 2016 года № 26 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Орловской области», постановлением администрации Урицкого района от 12 ноября 2024 года № 552 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан и членов их семей», постановлением администрации Урицкого района от 25 февраля 2025 года № 74 «О внесении изменений в Постановление администрации Урицкого района от 12 ноября 2024 года № 552 «О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий граждан и членов их семей» и в связи с резким увеличением цен на продукты для организации питания детей дошкольного возраста Администрация Урицкого района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

бюджетных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях на территории Урицкого района согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях на территории Урицкого района согласно приложению 2.

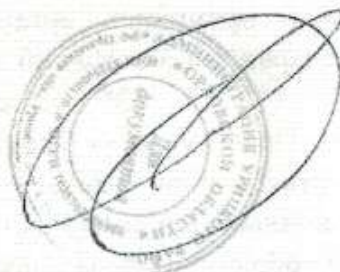
3. Постановление администрации Урицкого района от 11 декабря 2024 года № 624 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях Урицкого района» считать утратившим силу с 1 марта 2025 года.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Урицкого района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Урицкого района Н.В. Артамонову.

Глава района



Н.В. Тураев

Приложение 1 к постановлению
администрации Урицкого района
от 28 февраля 2025г. № 81

№ п/п	Муниципальные бюджетные образовательные и общеобразовательные организации (группы, филиалы)	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в день в руб.	Размер платы, взимаемой с матерей-одиночек за присмотр и уход за детьми в день в руб.- льгота 30%	Размер платы, взимаемой с многолетних родителей, работников ДОО за присмотр и уход за детьми в день в руб.- льгота 50%	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, граждан ДНР, ЛНР, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории этих государств и прибывших на территорию Российской Федерации, для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт на прохождение военной службы в зоне СВО, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации командированных в ДНР и ЛНР, Херсонскую область и Запорожскую область, детям погибших в зоне СВО за присмотр и уход за детьми в день в руб.- льгота 100%
1.	МБДОУ детские сады №№1,2,3 п.Нарышкино общеразвивающего вида (зона с льготно-экономическим статусом, режим работы -10,5 часов)	140,0	98,0	70,0	0
2.	Филиал Котовский детский сад, дошкольная группа МБОУ Городищенской СОШ (зона с льготно-экономическим статусом, режим работы -9 часов)	130,0	91,0	65,0	0
3.	Филиал Мюдовский детский сад (режим работы -10 часов), филиалы Больше-Сотниковский, Луначарский, Богдановский, Хорошиловский, Бунинский детские сады, дошкольные группы МБОУ Максимовской, Теляковской ООШ, Муравлевской, Подзаваловской СОШ (режим работы -9 часов)	120,0	84,0	60,0	0

Порядок установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных организациях Урицкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Урицкого района (далее - образовательные организации), упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:

-на организацию питания детей;

-на хозяйственно бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в образовательных организациях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и средних потребительских цен на продукты питания.

2.3. Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

2.4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Урицкого района не может превышать максимального размера, установленного нормативно-правовыми актами Правительства Орловской области.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и в целях обеспечения социальной поддержки граждан плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией,
- 4) за детьми граждан ДНР, ЛНР, вынужденных беженцев с Украины,
- 5) за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт на прохождение военной службы в зоне СВО, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации командированных в ДНР и ЛНР, Херсонскую область и Запорожскую область, погибших в зоне СВО

3.2. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об инвалидности (в случае, указанном в пп. 1 п. 3.1);
- документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание туберкулезной интоксикацией (в случае, указанном в пп. 3 п. 3.1);
- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком, за исключением добровольной опеки, назначенной по заявлению одного из родителей) (в случае, указанном в пп. 2 п. 3.1),
- иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (далее – Порядок приема); лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (статья 7 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»),
- подтверждающие документы (справка из военного комиссариата или Управления ФС войск национальной гвардии РФ или Управления

Министерства внутренних дел РФ или воинской части) для граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт на прохождение военной службы в зоне СВО, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации командированных в ДНР и ЛНР, Херсонскую область и Запорожскую область, погибших в зоне СВО со статусами «участник» или «погиб».

3.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), которые имеют трех и более детей в возрасте до 18 лет, работникам ДОО, дошкольных групп и филиалов ДОО снижается на 50 процентов, для матерей-одиночек снижается на 30 процентов.

Для получения права пользования указанной льготой родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заявителя;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, не достигших 18 лет, копия удостоверения многодетной семьи-статус «многодетная семья»;
- справка из организации, в которой работник работает (детский сад, филиал детского сада, дошкольная группа)- статус «работник ДОО, дошкольной группы, филиала ДОО»;
- копия свидетельства о рождении ребенка, где в графе «отец» стоит прочерк, при условии указания вымышленного имени отца матерью – одиночкой предоставляется справка из ЗАГСа форма №2- статус «мать-одиночка».

3.4. На основе предоставленных документов руководитель дошкольной организации в течение 3 дней издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. При наличии у родителей двух оснований для получения льгот по родительской плате, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, родители (законные представители) имеют право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для предоставления льготы.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Урицкого района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию взимается на основании договора. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации в соответствии с учетом посещаемости детей.

4.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости детей.

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуются согласно перечню затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1, не допускается.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.