УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Урицкого района
_____ Л.В.Гнеушева

План работы органа опеки и попечительства при отделе образования администрации Урицкого района Орловской области на 2019 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнитель
1.	Подготовка квартальных сведений по выявлению, учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Пилюгина Н.А. Панфилушкина Ж.В.
2.	Направление анкеты ребенка в региональный банк данных	По мере постановки на учет	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
3.	Подготовка информации по недееспособным и не полностью дееспособным совершеннолетним гражданам	Ежеквартально	Панфилушкина Ж.В.
4.	Подготовка отчета о расходах консолидированного бюджета, отчет об использовании субвенций из областного бюджета на проезд.	Ежеквартально	Пилюгина Н.А. Панфилушкина Ж.В.
5.	Подготовка документов для приобретения жилья детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Панфилушкина Ж.В. Пилюгина Н.А.
6.	Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных	По мере необходимости и в соответствии с Постановлением Правительства № 423 от 18.05.2009 года	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
7.	Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать	По мере постановки на учет	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.

	опекунами, усыновителями, приемными родителями		
8.	Проверка условий проживания воспитанников КОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нарышкинская школа-интернат»; подопечных в психоневрологическом интернате	1 раз в полугодие	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
9.	Выдача разрешений родителям, опекунам на расходование доходов несовершеннолетних и недееспособных	По мере поступления заявлений в течении 10 дней	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
10.	Осуществление ежемесячных начислений денежных средств подопечным	Ежемесячно	Пилюгина Н.А.
11.	Подготовка документов и выдача разрешений близким родственникам на пребывание в каникулярное время в их семьях несовершеннолетних	По мере поступления заявлений в течении месяца	Панфилушкина Ж.В. Пилюгина Н.А.
12.	Сбор документов и подготовка постановлений на изменение фамилии несовершеннолетним	По мере поступления заявлений в течении 10 дней	Пилюгина Н.А. Панфилушкина Ж.В.
13.	Подготовка постановлений на вступление в брак с лицами, не достигшими брачного возраста	По мере поступления заявлений в течении 10 дней	Пилюгина Н.А. Панфилушкина Ж.В.
14.	Осуществление контроля за жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1 раз в год совместно с жилищным инспектором	Панфилушкина Ж.В.
15.	Ведение совместной деятельности с комиссией по делам несовершеннолетних, школой-интернатом, инспектором ПДН, школами	По мере необходимости	Панфилушкина Ж.В. Пилюгина Н.А.
16.	Ведение учета граждан, желающих усыновить ребенка	По мере поступления заявлений	Пенькова В.А.
17.	Подготовка документов и представление заключений в суд	По мере необходимости	Панфилушкина Ж.В. Пилюгина Н.А.

	по делам, связанным с несовершеннолетними и совершеннолетними недееспособными		
18.	Выявление, устройство и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
19.	Участие в заседаниях суда по делам, связанным с воспитанием детей, защитой их личных, имущественных прав	По мере поступления заявлений	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
20.	Подготовка документов о назначении опеки	По мере поступления заявлений в течении месяца	Пилюгина Н.А.
21.	Подготовка документов об освобождении, отстранении опекунов от возложенных на них обязанностей	В случае необходимости	Пилюгина Н.А
22.	Сбор документов и подготовка постановлений о разрешении, либо о согласии на отчуждение и передачу имущества ребенка, обмен жилой площади, совершение сделок купли-продажи квартир	По мере поступления заявлений в течении месяца	Панфилушкина Ж.В. Пилюгина Н.А.
23.	Подготовка и выдача разрешений на трудовую деятельность несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста	По мере поступления заявлений в течении 10 дней	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А.
24.	Выдача справок по запросам	По мере поступления заявлений в течении 10 дней	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А. Панфилушкина Ж.В.
25.	Постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в качестве нуждающихся в жилых помещениях	По мере поступления заявлений	Панфилушкина Ж.В.
26.	Подготовка ходатайства в ВУЗы для выпускников	По мере поступления заявлений в течении 10 дней	Пилюгина Н.А. Пенькова В.А.
